



ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان

شماره نامه: ۱۰۵۳۲۵

تاریخ نامه: ۱۴۰۴/۱۲/۰۲

ساعت: ۲۰:۳۳

پوست: دارد

ارحمت: عادی



باسمه تعالی

بخشنامه به تمامی دستگاه‌های اجرایی کشور

در اجرای فصل نهم قانون مدیریت خدمات کشوری و بندهای (۳) و (۴) ماده (۵) نظام آموزش کارمندان دستگاه‌های اجرایی (موضوع بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۸۳۴ مورخ ۱۳۹۰/۰۱/۳۰) و اصلاحیه آن (موضوع بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۸۸۱۹ مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۱۴) و با عنایت به دستور رئیس جمهور محترم و در راستای تحقق سیاست‌های دولت در زمینه ارتقاء سرمایه انسانی، توسعه مهارت‌های حرفه‌ای و تقویت فرهنگ سازمانی مبتنی بر ارزش‌های معنوی، بدین وسیله عنوان «بسته فرهنگی آموزشی ماه مبارک رمضان ویژه کارمندان دولت» و مشخصات دوره‌های آموزشی؛ ابلاغ می‌گردد. این بسته با هدف بهره‌گیری هدفمند از ظرفیت‌های فرهنگی و معنوی ماه مبارک رمضان و در چارچوب نظام آموزش کارکنان دولت طراحی شده و اجرای آن در زمره برنامه‌های آموزشی مصوب دستگاه‌های اجرایی محسوب می‌گردد.

مسئولیت طراحی، تولید و اجرای محتوای آموزشی دوره‌های ابلاغی بر عهده مرکز آموزش مدیریت دولتی با همکاری دانشگاه پیام نور بوده و محتوای دوره‌ها متناسب با شرایط ماه مبارک رمضان و با بهره‌گیری از رویکردهای نوین آموزشی و به صورت غیرحضوری و از طریق بسترهای الکترونیکی شامل پادکست، فایل‌های صوتی و سایر ابزارهای آموزش مجازی انجام خواهد شد.

تمامی دستگاه‌های اجرایی ضمن برنامه‌ریزی منسجم، موظف‌اند شرایط و تمهیدات لازم برای مشارکت فعال کارمندان (کارکنان و مدیران) در این دوره‌ها (حداقل ۵ عنوان دوره) را فراهم نمایند.

نظر به جایگاه راهبردی آموزش و توانمندسازی کارکنان در ارتقاء کارآمدی نظام اداری، عملکرد واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی در دوره‌های یاد شده، در ارزیابی عملکرد جشنواره شهید رجایی سال ۱۴۰۴ توسط امور مدیریت مشاغل، آموزش و توسعه منابع انسانی این سازمان مورد ارزیابی و سنجش قرار گرفته و نتایج آن به استحضار رئیس جمهور محترم خواهد رسید.



ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان

شماره نامه: ۱۰۵۳۲۵

تاریخ نامه: ۱۴۰۴/۱۲/۰۲

ساعت: ۲۰:۳۳

پوست: دارد

ارحمت: عادی

ردیف	عنوان دوره	ساعت	مخاطب
۱	اصول و فنون مذاکره و متقاعدسازی	۴	تمامی کارمندان و مدیران حرفه‌ای
۲	پاسخگویی و مسئولیت‌پذیری	۸	تمامی کارمندان و مدیران حرفه‌ای
۳	تاب‌آوری و انعطاف‌پذیری	۸	تمامی کارمندان و مدیران حرفه‌ای
۴	شفافیت و سلامت اداری	۸	تمامی کارمندان و مدیران حرفه‌ای
۵	نظارت همگانی و سرمایه اجتماعی	۸	تمامی کارمندان و مدیران حرفه‌ای
۶	آشنایی با هوش مصنوعی و کاربردهای آن در سازمان‌ها	۱۲	تمامی کارمندان و مدیران حرفه‌ای
۷	اصول و روش‌های اصلاح الگوی مصرف انرژی	۱۲	تمامی کارمندان و مدیران حرفه‌ای
۸	سواد رسانه‌ای	۸	تمامی کارمندان و مدیران حرفه‌ای
۹	خودسازی و رشد معنوی	۸	تمامی کارمندان و مدیران حرفه‌ای
۱۰	آشنایی با تحول دیجیتال و دولت هوشمند	۸	تمامی کارمندان و مدیران حرفه‌ای

علاءالدین رفیع زاده

رونوشت:

جناب آقای حاجی میرزائی رئیس محترم دفتر رئیس جمهور برای استحضار
جناب آقای سلمانی معاون محترم سرمایه انسانی برای پیگیری و اقدام لازم.

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: اصول و روش‌های اصلاح الگوی مصرف انرژی	
مدت زمان آموزش: ۱۲ ساعت	مخاطبان: <input type="checkbox"/> کارشناسان <input type="checkbox"/> مدیران
نوع دوره:	
عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input checked="" type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
هدف کلی: ارتقای سطح آگاهی فراگیران در زمینه مصرف صحیح و استفاده از روش‌های عملی برای صرفه‌جویی در مصرف انرژی در محیط کار و زندگی	
اهداف یادگیری:	
➤ درک اهمیت و ضرورت اصلاح الگوی مصرف در سیاست‌های کلان انرژی کشور ➤ به‌کارگیری روش‌ها و ابزارهای مدیریت مصرف انرژی ➤ استفاده از فناوری‌های نوین و سیستم‌های هوشمند در مدیریت انرژی ➤ ایجاد نگرش مثبت نسبت به صرفه‌جویی و بهره‌وری انرژی به‌عنوان یک ارزش سازمانی	
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی:	
➤ اهمیت و ضرورت استفاده بهینه از مصرف انرژی، بررسی وضعیت موجود مصرف انرژی با مشارکت کارمندان ➤ وضعیت کنونی انرژی و مصرف آن در ایران (با استفاده از آمار، نمودارها و داده‌های واقعی) ➤ ترسیم جایگاه ایران در جهان از نظر تولید و مصرف انرژی ➤ تبیین پیامدهای زیست‌محیطی و اقتصادی و هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم اتلاف انرژی ➤ شناخت مصارف پرهزینه انرژی در محیط کار و زندگی ➤ تکنیک‌های ساده برای کاهش و مدیریت مصرف برق، گاز و آب در محیط کار ➤ روش‌ها و راهکارهای بهینه‌سازی انرژی و اصلاح الگوی مصرف ➤ مسئولیت کارمندان دولت در بهره‌وری انرژی و کاهش آلودگی محیط زیست ➤ راهکارهای مشارکت اثربخش در طرح‌های صرفه‌جویی و پایش مصرف انرژی ➤ مروری بر اسناد بالادستی، قوانین و مقررات مرتبط با مدیریت مصرف انرژی ➤ مطالعه موردی و ارائه چند تجربه موفق	
محتوای آموزشی: توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی با همکاری دانشگاه پیام نور تولید و معرفی خواهد شد.	
روش اجرا: <input type="checkbox"/> حضوری <input checked="" type="checkbox"/> غیرحضوری <input type="checkbox"/> ترکیبی	
روش‌های تدریس:	
محتوای دوره در قالب رسانه‌های متنوع آموزشی نظیر پادکست، ویدئوکست و ... ارائه خواهد شد.	
ابزارهای آموزشی:	
اینفوگرافی <input type="checkbox"/> جداول و نمودارها <input type="checkbox"/> محتواهای چندرسانه‌ای <input checked="" type="checkbox"/> بازی‌واره <input type="checkbox"/> سایر ...	
روش ارزشیابی:	
ارزشیابی تکوینی (مستمر) <input type="checkbox"/> ارزشیابی تراکمی (پایان دوره) <input checked="" type="checkbox"/> ترکیبی از ارزشیابی دانشی و آزمون‌های عملکردی <input type="checkbox"/>	
شرایط مدرسان: دارا بودن صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب «دستورالعمل نحوه احراز صلاحیت تدریس و اجرای برنامه تربیت مدرسان دوره‌های آموزشی کارمندان دولت» موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹.	
مجری: مرکز آموزش مدیریت دولتی	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: اصول و فنون مذاکره و متقاعدسازی	
مدت زمان آموزش: ۴ ساعت	مخاطبان: کارشناسان <input checked="" type="checkbox"/> مدیران <input checked="" type="checkbox"/>
نوع دوره: عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input checked="" type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
هدف کلی: ارتقای سطح دانش مدیران و کارمندان نسبت به اصول، روش‌ها و تکنیک‌های مذاکره و متقاعدسازی و شیوه اعمال آنها در مذاکرات درون و برون سازمانی	
اهداف یادگیری: ➤ شناخت انواع مذاکره و مراحل آن ➤ شناخت عوامل فرهنگی، رفتاری و سازمانی مؤثر بر نتیجه مذاکرات ➤ به‌کارگیری تکنیک‌های گوش دادن فعال، پرسش مؤثر و ... ➤ پذیرش نقش و تأثیر ارتباطات مؤثر در پیشبرد اهداف سازمانی و انعکاس دادن آن در عملکرد	
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی: ➤ کلیات و مفاهیم (مذاکره، متقاعدسازی، اهداف، ضرورت‌ها و کاربردهای مذاکره و ...) ➤ فرایند مذاکره؛ مهارت‌های نرم ➤ انواع آمادگی و پیش‌نیازهای لازم برای مذاکره اثربخش ➤ روش‌های مذاکره و انواع آن ➤ استراتژی‌های مذاکره و انواع آن ➤ تکنیک‌ها و ترفندهای مذاکره اثربخش ➤ ملاحظات حقوقی و اخلاقی در فرایند مذاکره ➤ اصول متقاعدسازی و اقناع ➤ تکنیک‌ها و مهارت‌های متقاعدسازی و تأثیرگذاری ➤ فرایند متقاعدسازی مخاطب	
محتوای آموزشی: توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی با همکاری دانشگاه پیام نور تولید و معرفی خواهد شد.	
روش اجرا: حضوری <input type="checkbox"/> غیرحضوری <input checked="" type="checkbox"/> ترکیبی <input type="checkbox"/>	
روش‌های تدریس: محتوای دوره در قالب رسانه‌های متنوع آموزشی نظیر پادکست، ویدیوکست و ... ارائه خواهد شد.	
ابزارهای آموزشی: اینفوگرافی <input type="checkbox"/> جداول و نمودارها <input type="checkbox"/> محتواهای چندرسانه‌ای <input checked="" type="checkbox"/> بازی‌واره <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
روش ارزشیابی: ارزشیابی تکوینی (مستمر) <input type="checkbox"/> ارزشیابی تراکمی (پایان دوره) <input checked="" type="checkbox"/> ترکیبی از ارزشیابی دانشی و آزمون‌های عملکردی <input type="checkbox"/>	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب «دستورالعمل نحوه احراز صلاحیت تدریس و اجرای برنامه تربیت مدرسان دوره‌های آموزشی کارمندان دولت» (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجری: مرکز آموزش مدیریت دولتی	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: آشنایی با تحول دیجیتال و دولت هوشمند	
مدت زمان آموزش: ۸ ساعت	مخاطبان: کارشناسان <input type="checkbox"/> مدیران <input type="checkbox"/>
نوع دوره: عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input checked="" type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
هدف کلی: ارتقای سطح آگاهی فراگیران در زمینه تحول دیجیتال و دولت هوشمند	
اهداف یادگیری: ➤ آشنایی با مفاهیم پایه تحول دیجیتال و دولت هوشمند و اجزای اصلی آنها ➤ درک تغییر نقش‌ها و مسئولیت‌ها در بستر تحول دیجیتال و آثار آن بر وظایف شغلی ➤ کسب آمادگی برای همراهی مؤثر با فرایندهای دیجیتال در محیط کاری از طریق مشارکت فعال و به‌کارگیری ابزارهای دیجیتال	
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> ➤ مبانی و ضرورت تحول دیجیتال در بخش دولتی ➤ از دولت الکترونیک تا دولت هوشمند ➤ ارکان اصلی دولت هوشمند ➤ فناوری‌های کلیدی در تحول دیجیتال دولت ➤ تحول دیجیتال در فرایندهای اداری </div> <div style="width: 45%;"> ➤ داده، امنیت و حریم خصوصی در دولت هوشمند ➤ فرهنگ سازمانی و منابع انسانی در تحول دیجیتال ➤ قوانین، اسناد بالادستی و الزامات حقوقی ➤ تجربه‌های موفق و ناموفق دولت هوشمند ➤ نقش عملی کارمندان در تحقق دولت هوشمند ➤ آینده دولت هوشمند و جایگاه شغلی کارمندان </div> </div>	
محتوای آموزشی: توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی با همکاری دانشگاه پیام نور تولید و معرفی خواهد شد.	
روش اجرا: حضوری <input type="checkbox"/> غیرحضوری <input checked="" type="checkbox"/> ترکیبی <input type="checkbox"/>	
روش‌های تدریس: محتوای دوره در قالب رسانه‌های متنوع آموزشی نظیر پادکست، ویدئوکست و ... ارائه خواهد شد.	
ابزارهای آموزشی: اینفوگرافی <input type="checkbox"/> جداول و نمودارها <input type="checkbox"/> محتواهای چندرسانه‌ای <input checked="" type="checkbox"/> بازی‌واره <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
روش ارزشیابی: ارزشیابی تکوینی (مستمر) <input type="checkbox"/> ارزشیابی تراکمی (پایان دوره) <input checked="" type="checkbox"/> ترکیبی از ارزشیابی دانشی و آزمون‌های عملکردی <input type="checkbox"/>	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب «دستورالعمل نحوه احراز صلاحیت تدریس و اجرای برنامه تربیت مدرسان دوره‌های آموزشی کارمندان دولت» (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجری: مرکز آموزش مدیریت دولتی	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: آشنایی با هوش مصنوعی و کاربردهای آن در سازمان‌ها	
مدت زمان آموزش: ۱۲ ساعت	مخاطبان: کارشناسان <input checked="" type="checkbox"/> مدیران <input checked="" type="checkbox"/>
نوع دوره: عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input checked="" type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
هدف کلی: آشنایی با مبانی و کاربردهای هوش مصنوعی و چگونگی بهره‌برداری از آن در نظام اداری	
اهداف یادگیری: <ul style="list-style-type: none"> ➤ تعریف و درک مفاهیم پایه‌ای هوش مصنوعی. ➤ آشنایی با تاریخچه و مسیر تحول هوش مصنوعی از دیدگاه سازمانی. ➤ تشخیص مسائل قابل بهبود در سازمان از طریق به‌کارگیری هوش مصنوعی. ➤ پذیرش و درک اهمیت تحول دیجیتال و نقش محوری داده‌ها در تصمیم‌گیری هوشمند. ➤ درک مسئولیت‌های اخلاقی، امنیتی و قانونی در استفاده از هوش مصنوعی در سازمان‌ها. 	
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی: <ul style="list-style-type: none"> ➤ چیستی هوش مصنوعی ➤ کاربردها و ابزارهای هوش مصنوعی ➤ بلوغ هوش مصنوعی ➤ حکمرانی هوش مصنوعی ➤ استراتژی‌های هوش مصنوعی 	
محتوای آموزشی: توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی با همکاری دانشگاه پیام نور تولید و معرفی خواهد شد.	
روش اجرا: حضوری <input type="checkbox"/> غیرحضوری <input checked="" type="checkbox"/> ترکیبی <input type="checkbox"/>	
روش‌های تدریس: محتوای دوره در قالب رسانه‌های متنوع آموزشی نظیر پادکست، ویدئوکست و ... ارائه خواهد شد.	
ابزارهای آموزشی: اینفوگرافی <input type="checkbox"/> جداول و نمودارها <input type="checkbox"/> محتواهای چندرسانه‌ای <input checked="" type="checkbox"/> بازی‌واره <input type="checkbox"/> سایر	
روش ارزشیابی: ارزشیابی تکوینی (مستمر) <input type="checkbox"/> ارزشیابی تراکمی (پایان دوره) <input checked="" type="checkbox"/> ترکیبی از ارزشیابی دانشی و آزمون‌های عملکردی <input type="checkbox"/>	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب «دستورالعمل نحوه احراز صلاحیت تدریس و اجرای برنامه تربیت مدرسان دوره‌های آموزشی کارمندان دولت» (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجری: مرکز آموزش مدیریت دولتی	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: پاسخگویی و مسئولیت پذیری	
مدت زمان آموزش: ۸ ساعت	مخاطبان: <input checked="" type="checkbox"/> کارشناسان <input type="checkbox"/> مدیران
نوع دوره:	
عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input checked="" type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
هدف کلی: ارتقاء بینش و بصیرت عمیق تر مدیران و کارمندان نسبت به اهمیت، ضرورت و جایگاه پاسخگویی در نظام اداری	
اهداف یادگیری:	
➤ شناخت اصول و ابعاد پاسخگویی	➤ به کارگیری روش های شفاف سازی تصمیم ها و اقدامات
➤ شناخت عوامل مؤثر بر شکل گیری فرهنگ پاسخگویی	➤ سازمانی
➤ در سازمان	➤ پرورش فرهنگ مسئولیت پذیری
سرفصل ها و رئوس مطالب آموزشی:	
➤ مفاهیم پاسخگویی و مسئولیت پذیری	
➤ اهمیت و ضرورت پاسخگویی در نظام اداری	
➤ جایگاه و نقش مسئولیت پذیری و پاسخگویی در اسلام	
➤ نظریات دانشمندان علم مدیریت نسبت به پاسخگویی	
➤ انواع پاسخگویی در بخش دولتی	
➤ تحول نظام اداری، تکریم ارباب رجوع و حکمرانی خوب	
➤ مبانی و الزامات قانونی پاسخگویی و مسئولیت پذیری در نظام اداری راهکارهای بهبود پاسخگویی در نظام اداری	
محتوای آموزشی:	
توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی با همکاری دانشگاه پیام نور تولید و معرفی خواهد شد.	
روش اجرا:	
حضور <input type="checkbox"/> غیرحضور <input checked="" type="checkbox"/> ترکیبی <input type="checkbox"/>	
روش های تدریس:	
محتوای دوره در قالب رسانه های متنوع آموزشی نظیر پادکست، ویدئوکست و ... ارائه خواهد شد.	
ابزارهای آموزشی:	
اینفوگرافی <input type="checkbox"/> جداول و نمودارها <input type="checkbox"/> محتواهای چندرسانه ای <input checked="" type="checkbox"/> بازی واره <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
روش ارزشیابی:	
ارزشیابی تکوینی (مستمر) <input type="checkbox"/> ارزشیابی تراکمی (پایان دوره) <input checked="" type="checkbox"/> ترکیبی از ارزشیابی دانشی و آزمون های عملکردی <input type="checkbox"/>	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب «دستورالعمل نحوه احراز صلاحیت تدریس و اجرای برنامه تربیت مدرسان دوره های آموزشی کارمندان دولت» (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجری:	
مرکز آموزش مدیریت دولتی	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: تاب‌آوری و انعطاف‌پذیری	
مدت زمان آموزش: ۸ ساعت	مخاطبان: <input checked="" type="checkbox"/> کارشناسان <input type="checkbox"/> مدیران
نوع دوره: عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input checked="" type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
هدف کلی: توسعه ظرفیت شناختی، عاطفی و رفتاری فراگیران در بازیابی سریع و سازگارانه خود در مواجهه با مشکلات و حفظ سلامت روان.	
اهداف یادگیری: <ul style="list-style-type: none"> ➤ شناخت تفاوت‌ها و ارتباط میان تاب‌آوری و انعطاف‌پذیری ➤ توانایی شناسایی خودکار الگوهای فکری منفی و جایگزین کردن آن ➤ پذیرش تغییر به عنوان بخشی اجتناب‌ناپذیر از فرایند رشد و توسعه 	
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی: <ul style="list-style-type: none"> ➤ تعریف تاب‌آوری و انعطاف‌پذیری ➤ تبیین جایگاه تاب‌آوری و انعطاف‌پذیری در علم مدیریت و سازمان ➤ مبانی نظری تاب‌آوری و انعطاف‌پذیری ➤ تبیین مؤلفه‌های تاب‌آوری و انعطاف‌پذیری ➤ تبیین رویکرد اسلامی به تاب‌آوری و انعطاف‌پذیری ➤ جایگاه تاب‌آوری و انعطاف‌پذیری در نظام اداری ➤ روایت تجربیات موفق و ناموفق دنیا و ایران و نظام اداری در ذیل تاب‌آوری و انعطاف‌پذیری ➤ تبیین روش و الگوریتم و فرایندهای اجرایی نمودن تاب‌آوری و انعطاف‌پذیری در نظام اداری 	
محتوای آموزشی: توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی با همکاری دانشگاه پیام نور تولید و معرفی خواهد شد.	
روش اجرا: حضوری <input type="checkbox"/> غیرحضوری <input checked="" type="checkbox"/> ترکیبی <input type="checkbox"/>	
روش‌های تدریس: محتوای دوره در قالب رسانه‌های متنوع آموزشی نظیر پادکست، ویدئوکست و ... ارائه خواهد شد.	
ابزارهای آموزشی: اینفوگرافی <input type="checkbox"/> جداول و نمودارها <input type="checkbox"/> محتواهای چندرسانه‌ای <input checked="" type="checkbox"/> بازی‌واره <input type="checkbox"/> سایر	
روش ارزشیابی: ارزشیابی تکوینی (مستمر) <input type="checkbox"/> ارزشیابی تراکمی (پایان دوره) <input checked="" type="checkbox"/> ترکیبی از ارزشیابی دانشی و آزمون‌های عملکردی <input type="checkbox"/>	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب «دستورالعمل نحوه احراز صلاحیت تدریس و اجرای برنامه تربیت مدرسان دوره‌های آموزشی کارمندان دولت» (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجری: مرکز آموزش مدیریت دولتی	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: خودسازی و رشد معنوی	
مدت زمان آموزش: ۸ ساعت	مخاطبان: کارشناسان <input type="checkbox"/> مدیران <input type="checkbox"/>
نوع دوره:	
عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input checked="" type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
هدف کلی: آشنایی با تحول معنوی و خودسازی	
اهداف یادگیری:	
➤ آشنایی با مفهوم خودسازی و مؤلفه‌های هوش معنوی در محیط کار و زندگی حرفه‌ای ➤ تقویت خودآگاهی، خودکنترلی و مدیریت هیجانات در موقعیت‌های شغلی ➤ به‌کارگیری اصول هوش معنوی در بهبود روابط سازمانی، تاب‌آوری و کاهش تعارض‌ها ➤ ارتقای توانایی معنابخشی به کار و افزایش انگیزش درونی و مسئولیت‌پذیری ➤ توسعه مهارت تصمیم‌گیری اخلاق‌مدار و مبتنی بر ارزش‌های حرفه‌ای	
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی:	
➤ مفاهیم پایه خودسازی، رشد فردی و هوش معنوی در سازمان ➤ خودآگاهی، شناخت ارزش‌های فردی و هدفمندی در کار ➤ مدیریت هیجانات، ذهن‌آگاهی و آرام‌سازی در محیط‌های پرتنش ➤ اخلاق حرفه‌ای، تصمیم‌گیری مبتنی بر ارزش‌ها و مسئولیت‌پذیری ➤ ارتباطات انسانی مؤثر، همدلی و حل تعارض با رویکرد معنوی ➤ تمرین‌ها و تکنیک‌های کاربردی برای تقویت تاب‌آوری، امید و رضایت شغل	
محتوای آموزشی: توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی با همکاری دانشگاه پیام نور تولید و معرفی خواهد شد.	
روش اجرا:	
حضور <input type="checkbox"/> غیرحضور <input checked="" type="checkbox"/> ترکیبی <input type="checkbox"/>	
روش‌های تدریس:	
محتوای دوره در قالب رسانه‌های متنوع آموزشی نظیر پادکست، ویدئوکست و ... ارائه خواهد شد.	
ابزارهای آموزشی:	
اینفوگرافی <input type="checkbox"/> جداول و نمودارها <input type="checkbox"/> محتواهای چندرسانه‌ای <input checked="" type="checkbox"/> بازی‌واره <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
روش ارزشیابی:	
ارزشیابی تکوینی (مستمر) <input type="checkbox"/> ارزشیابی تراکمی (پایان دوره) <input checked="" type="checkbox"/> ترکیبی از ارزشیابی دانشی و آزمون‌های عملکردی <input type="checkbox"/>	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب «دستورالعمل نحوه احراز صلاحیت تدریس و اجرای برنامه تربیت مدرسان دوره‌های آموزشی کارمندان دولت» (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجری:	
مرکز آموزش مدیریت دولتی	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: سواد رسانه‌ای			
مدت زمان آموزش: ۸ ساعت	مخاطبان: کارشناسان <input checked="" type="checkbox"/> مدیران <input checked="" type="checkbox"/>		
نوع دوره: عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input checked="" type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>			
هدف کلی: آشنایی شرکت کنندگان با مفهوم رسانه، شیوه مواجهه با آن و راهبردهای محافظت در برابر اخبار جعلی			
اهداف یادگیری: ➤ مدیریت حریم خصوصی و امنیت در فضای رسانه‌ای نوین ➤ حفظ اصول اخلاقی در تولید و باز نشر محتوای دیجیتال			
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ➤ چرایی سواد رسانه‌ای ➤ ضرورت یادگیری سواد رسانه‌ای ➤ تعاریف رسانه و انواع آن ➤ فرایند شکل‌گیری سواد رسانه‌ای ➤ مرور سواد رسانه‌ای از دیدگاه انتقادی ➤ پنج مهارت در زمینه تولید محتوای رسانه‌ای </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ➤ مهارت‌های شناخت رسانه‌ها ➤ پنج مهارت در تقویت اندیشه انتقادی ➤ پنج مهارت در مواجهه با یک پیام رسانه‌ای ➤ پنج سؤال در مواجهه با یک پیام رسانه‌ای ➤ اجزاء و چیدمان پیام ➤ اخبار جعلی و شایعات و ویژگی‌های هر کدام ➤ اعتبار منبع پیام </td> </tr> </table>		➤ چرایی سواد رسانه‌ای ➤ ضرورت یادگیری سواد رسانه‌ای ➤ تعاریف رسانه و انواع آن ➤ فرایند شکل‌گیری سواد رسانه‌ای ➤ مرور سواد رسانه‌ای از دیدگاه انتقادی ➤ پنج مهارت در زمینه تولید محتوای رسانه‌ای	➤ مهارت‌های شناخت رسانه‌ها ➤ پنج مهارت در تقویت اندیشه انتقادی ➤ پنج مهارت در مواجهه با یک پیام رسانه‌ای ➤ پنج سؤال در مواجهه با یک پیام رسانه‌ای ➤ اجزاء و چیدمان پیام ➤ اخبار جعلی و شایعات و ویژگی‌های هر کدام ➤ اعتبار منبع پیام
➤ چرایی سواد رسانه‌ای ➤ ضرورت یادگیری سواد رسانه‌ای ➤ تعاریف رسانه و انواع آن ➤ فرایند شکل‌گیری سواد رسانه‌ای ➤ مرور سواد رسانه‌ای از دیدگاه انتقادی ➤ پنج مهارت در زمینه تولید محتوای رسانه‌ای	➤ مهارت‌های شناخت رسانه‌ها ➤ پنج مهارت در تقویت اندیشه انتقادی ➤ پنج مهارت در مواجهه با یک پیام رسانه‌ای ➤ پنج سؤال در مواجهه با یک پیام رسانه‌ای ➤ اجزاء و چیدمان پیام ➤ اخبار جعلی و شایعات و ویژگی‌های هر کدام ➤ اعتبار منبع پیام		
محتوای آموزشی: توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی با همکاری دانشگاه پیام نور تولید و معرفی خواهد شد.			
روش اجرا: حضوری <input type="checkbox"/> غیر حضوری <input checked="" type="checkbox"/> ترکیبی <input type="checkbox"/>			
روش‌های تدریس: محتوای دوره در قالب رسانه‌های متنوع آموزشی نظیر پادکست، ویدئوکست و ... ارائه خواهد شد.			
ابزارهای آموزشی: اینفوگرافی <input type="checkbox"/> جداول و نمودارها <input type="checkbox"/> محتواهای چندرسانه‌ای <input checked="" type="checkbox"/> بازی‌واره <input type="checkbox"/> سایر			
روش ارزشیابی: ارزشیابی تکوینی (مستمر) <input type="checkbox"/> ارزشیابی تراکمی (پایان دوره) <input checked="" type="checkbox"/> ترکیبی از ارزشیابی دانشی و آزمون‌های عملکردی <input type="checkbox"/>			
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب «دستورالعمل نحوه احراز صلاحیت تدریس و اجرای برنامه تربیت مدرسان دوره‌های آموزشی کارمندان دولت» (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)			
مجری: مرکز آموزش مدیریت دولتی			

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: شفافیت و سلامت اداری	
مدت زمان آموزش: ۸ ساعت	مخاطبان: کارشناسان <input type="checkbox"/> مدیران <input type="checkbox"/>
نوع دوره: عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input checked="" type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
هدف کلی: آشنایی فراگیران با عوامل مؤثر بر فساد اداری و راهکارهای مقابله با آن به منظور ارتقای شفافیت و سلامت اداری	
اهداف یادگیری: ➤ شناخت مدل ها و استانداردهای مدیریت ریسک فساد در سازمان ها ➤ شناسایی نقاط آسیب پذیر در فرایندهای سازمانی از منظر ریسک فساد	
سرفصل ها و رئوس مطالب آموزشی: ➤ عوامل مؤثر بر فساد اداری ➤ سیاست های راهبردی، تدبیرهای کاربردی و کوشش های بالندگی سازمانی ➤ توجه به ارزش های اخلاقی در ارتقای سلامت اداری ➤ ظرفیت سازی برای سلامت نظام اداری ➤ پرورش مدیریت و بالندگی سازمانی ➤ تأثیر فرهنگ سازمانی در ارتقای سلامت اداری ➤ نظام اداری سالم شرط لازم توسعه	
محتوای آموزشی: توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی با همکاری دانشگاه پیام نور تولید و معرفی خواهد شد.	
روش اجرا: حضوری <input type="checkbox"/> غیرحضوری <input checked="" type="checkbox"/> ترکیبی <input type="checkbox"/>	
روش های تدریس: محتوای دوره در قالب رسانه های متنوع آموزشی نظیر پادکست، ویدئوکست و ... ارائه خواهد شد.	
ابزارهای آموزشی: اینفوگرافی <input type="checkbox"/> جداول و نمودارها <input type="checkbox"/> محتواهای چندرسانه ای <input checked="" type="checkbox"/> بازی واره <input type="checkbox"/> سایر	
روش ارزشیابی: ارزشیابی تکوینی (مستمر) <input type="checkbox"/> ارزشیابی تراکمی (پایان دوره) <input checked="" type="checkbox"/> ترکیبی از ارزشیابی دانشی و آزمون های عملکردی <input type="checkbox"/>	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب «دستورالعمل نحوه احراز صلاحیت تدریس و اجرای برنامه تربیت مدرسان دوره های آموزشی کارمندان دولت» (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجری: مرکز آموزش مدیریت دولتی	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: نظارت همگانی و سرمایه اجتماعی	
مدت زمان آموزش: ۸ ساعت	مخاطبان: کارشناسان <input type="checkbox"/> مدیران <input type="checkbox"/>
نوع دوره: عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input checked="" type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
هدف کلی: آشنایی فراگیران با مفاهیم و اهمیت نظارت (به ویژه نظارت همگانی) و مفاهیم سرمایه اجتماعی	
اهداف یادگیری: ➤ شناخت ابعاد سرمایه اجتماعی ➤ تقویت حس مسئولیت اجتماعی و تعلق سازمانی نسبت به منافع عمومی ➤ ارزیابی شاخص‌های سرمایه اجتماعی در محیط کار	
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی: ➤ مفهوم نظارت و سازوکار آن ➤ سطوح نظارت (فردی - سازمانی - همگانی) ➤ مبانی نظارت همگانی (دینی/ قانونی - فلسفه سیاسی - نظری) ➤ سرمایه اجتماعی (مفاهیم اساسی و روش‌های تقویت عوامل) ➤ سرمایه اجتماعی و نظارت	
محتوای آموزشی: توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی با همکاری دانشگاه پیام نور تولید و معرفی خواهد شد.	
روش اجرا: حضوری <input type="checkbox"/> غیرحضوری <input checked="" type="checkbox"/> ترکیبی <input type="checkbox"/>	
روش‌های تدریس: محتوای دوره در قالب رسانه‌های متنوع آموزشی نظیر پادکست، ویدئوکست و ... ارائه خواهد شد.	
ابزارهای آموزشی: اینفوگرافی <input type="checkbox"/> جداول و نمودارها <input type="checkbox"/> محتوای چندرسانه‌ای <input checked="" type="checkbox"/> بازی‌واره <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
روش ارزشیابی: ارزشیابی تکوینی (مستمر) <input type="checkbox"/> ارزشیابی تراکمی (پایان دوره) <input checked="" type="checkbox"/> ترکیبی از ارزشیابی دانشی و آزمون‌های عملکردی <input type="checkbox"/>	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب «دستورالعمل نحوه احراز صلاحیت تدریس و اجرای برنامه تربیت مدرسان دوره‌های آموزشی کارمندان دولت» (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجری: مرکز آموزش مدیریت دولتی	